

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предоставление турагентских услуг

_____ (наименование дисциплины (модуля))

Специальность	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Форма обучения	очная

Тема 1

Правила оформления деловой документации

Задания для практического занятия.

1. Правила оформления туристской документации (туристских путевок, ваучеров, страховых полисов и др.)
2. Классификации и функции документа
3. Унификация и стандартизация документов
4. Структура и реквизиты документов
5. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД)

Практические занятия.

1. Оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта
2. Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)
3. Составление и оформление учредительных документов туристской фирмы
4. Составление и оформление договорно-правовой документации

Тема 2 Информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

Задания для практического занятия.

1. Система информационных технологий
2. Анализ современных компьютерных систем бронирования и резервирования
3. Профессиональные пакеты программ по бронированию
4. Разработка и применение мультимедийных технологий
5. Типология информационных систем в менеджменте организаций

Практические занятия.

1. Использование информационных технологий при подборе тура
2. Осуществление бронирования с использованием современной офисной техники
3. Анализ глобальных компьютерных сетей
4. Использование мультимедийной технологии

Тема 3

Правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности

Задания для практического занятия.

1. БСО «Туристская путевка»
2. Требования к изготовлению и содержанию БСО ТП
3. Порядок применения бсо тп при наличных расчетах
4. Порядок применения бсо тп при безналичной оплате

5. Примерная инструкция по учету, хранению, обороту, инвентаризации и уничтожению бланков строгой отчетности «туристская путевка»

Практические занятия.

1. Приобрести и оформить БСО ТП
2. Вести учет и обеспечивать хранение БСО
3. Принимать денежные средства в оплату ТП на основании БСО
4. Заполнить ТП

Тема 4

Перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации

Задания для практического занятия.

1. Перечень стран, имеющих режим безвизового въезда граждан Российской Федерации
2. Условия въезда граждан иностранных государств РФ по дипломатическим, служебным, общегражданским паспортам
3. Перечень стран, имеющих режим визового въезда граждан Российской Федерации
4. Страны с особыми или облегченными условиями въезда
5. Оформление визы онлайн для стран с минимальным сроком и/или минимальным набором документов на визу

Практические занятия.

1. Тест «Безвизовые страны для россиян»
2. Тест «Визовые страны для россиян»
3. Работа с контурной картой
4. Консультирование клиентов: о правилах въезда в страну временного пребывания и правилах пребывания в ней

Тема 5

Перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации

Задания для практического занятия.

1. Перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение
2. Правила пересечения границ входящих в Шенгенское соглашение гражданами Российской Федерации
3. Документы для получения Шенгенской визы
4. Требования к фото на Шенгенскую визу. Вопросник для анкеты на Шенгенскую визу
5. Консульские сборы, регистрация на очередь и сроки выдачи виз в некоторые страны

Практические занятия.

1. Анализ правил пересечения границ, входящих в Шенгенское соглашение стран гражданами РФ

2. Составление перечня документов для получения шенгенской визы
3. Оформить тестовые документы на визу
4. Кейс «Оформляем визу в Испанию»

Тема 6

Требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы

Задания для практического занятия.

1. Выдача различных видов виз, их значение и содержание
2. Порядок оформления анкеты на визу в личном кабинете ТА
3. Пакет документов предоставляемых для оформления виз
4. Специфика выдачи национальных виз некоторыми европейскими странами
5. Особенности заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз
6. Правила оформления виз для детей

Практические занятия.

1. Предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы
2. Консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз
3. Предоставление туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран
4. Обеспечить своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки

Тема 7

Оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура

Задания для практического занятия.

1. Основное ядро целевой аудитории
2. Ценовая и статусная характеристика продукта.
3. Основные ТО России
4. Выявление прибыли агентства в соответствии с базовой комиссией туроператора
5. Отчеты агента ТО
6. Презентация тура клиенту

Практические занятия.

1. Заполнять договор о реализации тур продукта между турагентом и клиентом
2. Выявлять запросы потребителя
3. Подбирать места размещения, питания, экскурсионные объекты посещения

4. Определять схему маршрута в соответствии с запросом клиента

Тема 8

Разработка программы тура по заказу клиента

Задания для практического занятия.

1. Основы экскурсоведения
2. Методические приемы проведения экскурсии: приемы показа и рассказа
3. Разработка схемы маршрута транспортной экскурсии
4. Разработка нового туристского маршрута: определение регионов по которым пройдет маршрут, выбор объекта показа
5. Разработка программы тура
6. Основное ядро целевой аудитории ценовая и статусная характеристика продукта

Практические занятия.

1. Разработать памятку туристу в соответствии с поездкой по указанному направлению
2. Определить туроператора в соответствии с заданными критериями клиента
3. Оформить программу в соответствии с заданными параметрами
4. Выбрать оптимальную транспортную схему